



Prot. 5994 VI.9

Marcellinara, 13.11.2019
AI DSGA
Al personale docente e ATA
Agli alunni e ai genitori
Al sito web
Atti sicurezza

Oggetto: Rilascio Documento Valutazione Rischi – Piano di emergenza e altri documenti aventi valenza di informazione e formazione ai lavoratori e agli utenti.

Si informano le SSLL che in data 07.11.2019 è stato rilasciato il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) e i documenti ad esso correlati. **Tutti i lavoratori e gli alunni, per il loro tramite, sono tenuti a prenderne visione.**

Si pubblica sul sito web www.marcellinara.edu.it nella sezione "Sicurezza" in "Adeguamenti normativi" raggiungibile dal pannello di sinistra della Home Page:

Organigramma sicurezza IC Marcellinara 2019/2020 e i seguenti documenti:

1. - - **FORMAT del DUVRI 2019/2020**
 - 1.1 - DUVRI
 - 1.2 – Schede DUVRI
 - 1.3 – Lettera e dichiarazioni pro DUVRI
 - 1.4 – modulo di accesso ditte esterne
2. - **Piano di emergenza e suoi allegati:**
 - 2.1 - IC_Don_Maraziti_Marcellinara_Piano_Emergenza
 - 2.2 - piano di evacuazione
 - 2.3 – procedura di evacuazione
 - 2.4 - verbale di evacuazione di classe
 - 2.5 - verbale di evacuazione di plesso
3. - **Informativa ad integrazione sui rischi specifici a fronte del mancato adeguamento antincendio da parte dell'ente proprietario del/i plesso/i**
4. - **Procedura di sorveglianza specifica sulla sicurezza. Ordine di Servizio a responsabili di plesso e addetti alle emergenze**
5. **Estratto regolamento di Istituto Punto 14: Vigilanza degli alunni**
6. - **Registro Controlli e verifiche**
7. - **Informativa lavoratrici madre**
8. - **Relazione Rumore**
9. - **CPPS-Checklist Cassetta All.1 e All. 2 - Presidi Primo Soccorso**
10. - **Format lettera consegna dispositivi medici**
11. - **Format verbale consegna DPI**

Il Documento Valutazione Rischi (DVR) 2019/2020 è consultabile presso la segreteria

Si pubblica inoltre:

- INAIL: Vademecum per gli addetti al primo soccorso e alle emergenze nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado;
- Procedura per uso videoterminali (ivi compresi PC portatili e similari)

Cosa fare sistematicamente:

Seguire la procedura di sorveglianza specifica di cui al punto 4.

Il registro di cui al punto 6- registro controlli e verifiche - sarà compilato dal responsabile di plesso.

I docenti di classe avranno cura di esporre agli alunni una sintesi del DVR soffermandosi, in particolare, sul Piano di Emergenza e sulle procedure di evacuazione.

Agli atti della scuola sono depositati gli originali dei suddetti documenti protocollati e sottoscritti dai responsabili.

PROVE DI EVACUAZIONE:

Le prove di evacuazione, almeno due all'anno, saranno coordinate dalle figure sensibili, responsabili di plesso, secondo quanto stabilito nel piano di evacuazione già in vigore, e concordate con la collaboratrice del Dirigente Ins. Maria Elsa Scalise.

Le attività saranno verbalizzate come di seguito indicato:

- **VERBALE PROVA SIMULATA DI EMERGENZA GENERALE** (a cura del responsabile di plesso)



ISTITUTO COMPrensIVO "Don G. Maraziti"
Scuole infanzia – Primaria – Secondaria I Grado
Comuni di Amato, Marcellinara, Miglierina e Settingiano
Via Carlo Alberto dalla Chiesa n. 12 – **88044 MARCELLINARA**



- **VERBALE PROVA SIMULATA DI EMERGENZA DI CLASSE** (a cura del docente presente in classe al momento della prova)
I responsabili di plesso avranno cura di far pervenire una copia dei verbali di cui sopra all'Ins. Maria Elsa Scalise entro il giorno successivo alla prova.
L'originale sarà trattenuto nei plessi per eventuale verifica da parte dei VVFF o da parte delle autorità preposte.
I referenti di plesso si recheranno presso gli Uffici per avere copia dei documenti da affiggere in bacheca.
Questa circolare, pubblicata sul sito web, è consegnata ad ogni referente di plesso e deve essere affissa in bacheca.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott.ssa Roberta Ferrari)